

## **Unterstützung in der Ehrenamtsbörse (m,w,d)**

### **Aufgaben**

- Beratung, Vermittlung und Betreuung von Interessenten für ein Ehrenamt
- Kontaktpflege zu den Trägern von Ehrenämtern
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei den anfallenden Büroarbeiten

### **Anforderungen**

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Organisatorisches Talent

### **Zeitlicher Umfang**

Ca. zwei Stunden pro Woche für die Beratungstermine (montags oder donnerstags von 10:00 bis 12:00 Uhr) sowie flexibel nach Absprache und Bedarf

### **Sonstiges**

Eine motivierende Einarbeitung findet statt. Wir freuen uns auf Sie.

### **Ort**

Erkrath